

# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr.6, 200760 Craiova,

Tel. 0251/420961;0351/407395 (407397)

Fax: 0251/421824, 0351/407396

Email: [isjdolj@isjdolj.ro](mailto:isjdolj@isjdolj.ro) Web: [www.isjdolj.ro](http://www.isjdolj.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 211 /23.03.2017

**CĂTRE,**

## **TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL DOLJ CARE ȘCOLARIZEAZĂ ELEVI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR**

**În atenția doamnelor/domnilor directori, președinți ai *Comisiilor de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018***

Conform *Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2016-2017* (Anexa nr.1 la ordinul M.E.N. nr.3247/14.02.2017), vă facem următoarele precizări:

- I.** Afișarea, în data de **23.03.2017**, a următoarelor :
  - *Procedura specifică* de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar (anexată prezentei note);
  - Lista copiilor înmatriculați la sfârșitul primei etape de înscriere;
  - Numărul de locuri rămase libere;
  - Lista copiilor neînșcriși după prima etapă.
- II.** În perioada **24 – 30 martie 2017**:
  - Depunerea cererii-tip de înscriere (Anexa 2) la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua;
  - Validarea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.
- III.** În perioada **31 martie-05 aprilie 2017**:
  - Procesarea cererilor-tip de înscriere aplicând *Procedura specifică* elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și specifice de departajare (Anexa 1), în limita locurilor disponibile;
  - Completarea, în aplicația informatică, a datelor din cererile-tip de înscriere pentru copiii admiși în aceasta etapă.

IV. 06 aprilie 2017 – Afișarea la unitatea de învățământ a listei finale a copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

**PREȘEDINTE COMISIE JUDEȚEANĂ  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**

Prof. Nicușor **COTESCU**



**SECRETAR COMISIE,**

Insp. școlar - prof. Coca **TANCIU**

Insp. școlar – prof. Irina **PETRE**

# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr.6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397)  
Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: [isjdolj@isj.dj.edu.ro](mailto:isjdolj@isj.dj.edu.ro) Web: [www.isj.dj.edu.ro](http://www.isj.dj.edu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. *2186* /13.03.2017

## PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR AN ȘCOLAR 2017-2018

### I. DISPOZIȚII GENERALE

#### SCOPUL

- Eficientizarea modului în care se organizează și se desfășoară înscrierea în clasa pregătitoare, etapa a doua, pentru anul școlar 2017-2018 (copii care nu au fost admiși din lipsă de locuri la o altă școală decât școala de circumscripție / copii care nu au participat la înscrierea la clasa pregătitoare în prima etapă, din diferite motive).

#### DOMENIUL DE APLICARE

##### Prezenta procedură se aplică:

- în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din Craiova și județul Dolj, în care funcționează clase pregătitoare, în anul școlar 2017 - 2018;
- părinților copiilor care fac obiectul prezentei proceduri;
- copiilor care urmează să fie înscriși;
- *Comisiei județene* pentru coordonarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar.

#### DOCUMENTE LEGISLATIVE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 , cu modificările și completările ulterioare
- ANEXA nr.1 și 2 la Ordinul M.E.N. Nr. 3247/14.02.2017 privind aprobarea *Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018*
- Adrese M.E.N.

## II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, ETAPA a II - a, ANUL ȘCOLAR 2017-2018

- Până la data de 23 martie 2017 Comisia județeană de înscriere a ISJ Dolj va elabora procedura specifică privind înscrierea copiilor la clasa pregătitoare pe locurile disponibile - etapa a II-a. Procedura va fi afișată pe site-ul inspectoratului școlar și trimisă, atât unităților de învățământ cu clase de nivel primar care școlarizează clasa pregătitoare, cât și M.E.N.
- În urma primirii procedurii specifice, comisia de înscriere de la nivelul unității școlare va afișa la avizier și pe site-ul instituției (dacă există) în data de 23 martie 2017:
  - prezenta procedură;
  - cererea tip de înscriere pentru etapa a II-a (anexa 2);
  - situația completării locurilor la unitatea școlară;
  - situația locurilor disponibile după prima etapă;
  - numărul copiilor neînșcriși după prima etapă;
  - criteriile generale și specifice de departajare (anexa 1).
- Părinții/tutorii legali ai copiilor care **nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă** de înscriere, completează o cerere - tip de înscriere (pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile) online sau la secretariatul școlii aflate pe **prima poziție** din cele trei opțiuni exprimate, în ordinea descrescătoare a preferințelor, care validează cererea în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, în perioada **24-30 martie 2017**, de luni până vineri între orele 8:00-16:00 și sâmbătă între orele 9:00-13:00.
- Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal poate depune la unitatea de învățământ:
  - rezultatul evaluării psiho-somatice (dacă este cazul);
  - documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/ specifice ale unității de învățământ pentru care a optat.
- Procesarea, în perioada **31 martie - 05 aprilie 2017**, la nivelul fiecărei unități de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți, aplicând prezenta procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar, precum și pe baza criteriilor generale și specifice de departajare (Anexa 1 la *Procedură*), în limita locurilor disponibile și completarea în aplicația informatică a datelor din cererile – tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă, în limita locurilor disponibile.
- **Listele finale** ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare (etapa a doua de înscriere), precum și locurile rămase disponibile vor fi afișate la fiecare unitate de învățământ pe data de **06 aprilie 2017**.

**III. CENTRALIZAREA ȘI SOLUȚIONAREA DE CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR A CERERILOR PĂRINȚILOR COPIILOR CARE NU AU FOST ÎNCĂ ÎNSCRIȘI LA VREO UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

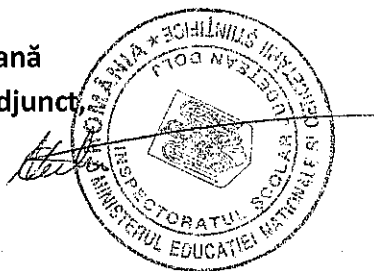
- Părinții/tutorii legali ai copiilor care nu au fost cuprinși în cele două etape de înscriere prevăzute în *Calendar* (Anexa nr. la OMEN nr. 3247/14.02.2017) sau care nu au participat la aceste etape, completează o cerere - tip de înscriere (Anexa 2 la *Procedură*) online sau la secretariatul școlii aflate pe a doua poziție/a treia poziție din cele trei opțiuni exprimate, în perioada **07-09 aprilie 2017**.
- Un membru din Comisia de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ va completa în aplicația informatică, în prezența părintelui, date din cererile – tip de înscriere pentru candidați după opțiunea exprimată pe poziția a doua sau a treia, în conformitate cu criteriile generale și specifice prevăzute în Anexa 1 la prezenta *Procedură* și în limita locurilor disponibile.
- Afișarea la avizierul unității a listei cu candidații admiși după opțiunea exprimată pe poziția a doua sau a treia în data de **10 aprilie 2016**;
- Înregistrarea la I.S.J. Dolj în perioada **10-13 aprilie 2017** a cererilor părinților copiilor (Anexa 2 la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși în învățământul primar în perioada **07-09 aprilie 2017**, de luni până vineri între orele 8:00-16:00 și sâmbătă între orele 9:00-13:00.
- Centralizarea și soluționarea de către Inspectoratul Școlar Județean Dolj a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși în învățământul primar în data de **13 aprilie 2017**.

**IV. SOLUȚIONAREA DE CĂTRE I.S.J. DOLJ A CERERILOR PĂRINȚILOR CARE NU AU FOST ÎNCĂ ÎNSCRIȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR CONFORM Cap.VII, Art.28 (1) și Art.29 din O.M.E.N. nr.3247/14.02.2017**

- Comisia județeană soluționează și ulterior prevederilor *Calendarului* orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului (conform Art.29 din O.M.E.N. Nr.3247/14.02.2017);
- Înregistrarea la I.S.J. Dolj a cererilor părinților copiilor (Anexa 2 la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, de luni până vineri între orele 8:00-16:00;
- Centralizarea și soluționarea de către Inspectoratul Școlar Județean Dolj a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși în învățământul primar lunar, în funcție de solicitările de înscriere înregistrate la secretariatul I.S.J. Dolj.

Procedură realizată de *Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018.*

Președinte Comisie Județeană  
Inspector Școlar General Adjunct  
Prof. Nicușor Cotescu

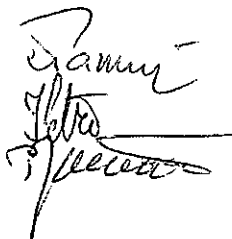


Secretari:

Inspector școlar - prof. Tanciu Coca

Inspector școlar - prof. Petre Irina

Inspector școlar – prof. Oprică Puiu



Membri:

Inspector școlar - prof. Ciocoiu Cristina

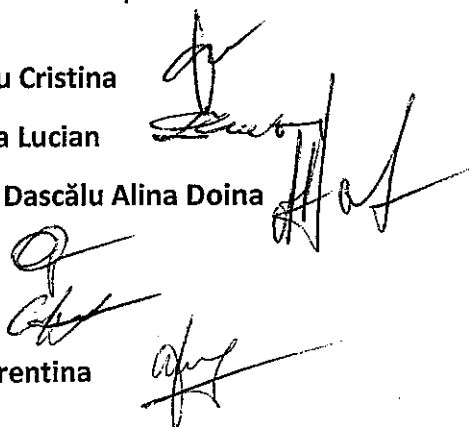
Inspector școlar - prof. Cherata Lucian

Director C.J.R.A.E. Dolj - prof. Dascălu Alina Doina

Informatician - Popa Dorel

Informatician – Diță Gabriel

Operator PC – Ilie Daniela Florentina



## Anexa 1

- **CRITERII GENERALE**

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

- **CRITERII SPECIFICE**

- a) Copilul este încredințat spre îngrijire, cu documente justificative, rudelor până la gradul IV sau unor reprezentanți legali, cu domiciliul în circumscripția școlară, părinții fiind plecați în străinătate;
- b) Existența unor documente care dovedesc că locul de muncă al unuia dintre părinți se află în zona circumscripției școlare;
- c) Existența unor documente care dovedesc că bunicii copilului au domiciliul în circumscripția școlară a unității de învățământ.

Anexa 2

(CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE)

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, cu domiciliul  
în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
părinte al copilului \_\_\_\_\_

născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_

vă rog să aprobați înscrierea în clasa pregătitoare a fiului meu/ fiicei mele la unitatea școlară:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Notă:

Se recomandă completarea celor 3 opțiuni.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Nr. telefon \_\_\_\_\_

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dolj