



MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GHEORGHITA" PODARI
Str. Școlii, nr. 1, Podari, tel./fax: 0251 33 91 65, 0251 33 97 85
e-mail: scoala_podari@yahoo.com, www.scoalapodari.ro

Nr.1108/24.05.2021

ANUNT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GHEORGHITA" PODARI organizează în cadrul proiectului „Alături de copiii singuri acasă” ID 137808 la sediul din comuna Podari, strada Școlii, nr.1, județul Dolj, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante pe perioada determinată:
-1 post manager proiect

Pentru a ocupa un post vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

1. Condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice de participare la concurs :

- educatia solicitata: studii superioare – 3ani
- experienta solicitata: Experienta in coordonare/management de proiect 10 ani

Bibliografia necesară concursului

1. MANUALUL BENEFICIARULUI- PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 -2020 revizuit feb. 2021;
2. Ghidul Condiții Generale Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020-Actualizat 2019;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

15.06.2021, ora 12.00: data limită pentru depunerea dosarelor;

23.06.2021, ora 12.00: proba scrisă

25.06.2021, ora 11.00: proba interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta:

- un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Precizari:

- În cadrul probei de interviu comisia de organizare și desfășurare a concursului va formula întrebări în legătură cu experiența profesională, domeniul activității pe care candidatul urmează să o desfășoare în cadrul echipei de implementare și cu domeniul implementării proiectelor prin POCU 2014-2020. Conform punctului 8.2.6, alineatul (3) din Ordinul nr.3920/08.06.2018 al Ministrului Educației Naționale, proba de interviu nu poate fi contestată.
- Comisia de organizare și desfășurare a concursului va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.
- Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Locul de desfășurare a activității și al depunerii dosarelor: Sediul Școlii Gimnaziale Podari, str.Școlii, nr.1, com.Podari, jud.Dolj.

Evaluarea dosarelor primite se va face cu respectarea principiului confidențialității și a egalității de șanse. Vor fi contactate numai persoanele care îndeplinesc cerințele menționate.

Relații suplimentare se pot obține la Școala Gimnazială Podari, telefon 0251339785