



MINISTERUL EDUCATIEI
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GHEORGHITĂ" PODARI
Str. Școlii, nr. 1, Podari , tel./fax: 0251 33 91 65, 0251 33 97 85
e-mail: scoala_podari@yahoo.com www.scoalapodari.ro

Nr. 1689/29.07.2021

ANUNT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GHEORGHITA" PODARI organizează în cadrul proiectului „Alături de copiii singuri acasă” ID 137808 la sediul din comuna Podari, strada Școlii, nr.1, județul Dolj, concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant pe perioada determinată:
-1 post informatician

Pentru a ocupa un post vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele:

I. Condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înțelegerea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice de participare la concurs :

- educatia solicitata: studii superioare — 3ani
- experienta solicitata: activitate in cadrul proiectelor europene de minim 3 ani

Bibliografia necesară concursului

1. LEGEA nr. 1/2011 a Educației Naționale;
2. CERCHEZ Emanuela — Internet. Utilizarea rețelei Internet;
3. Utilizarea computerului - Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București
4. Utilizarea computerului - Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București
5. Editare de text - Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
6. Calcul tabelar - Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 12.08.2021, ora 12.00: data limită pentru depunerea dosarelor;
- 20.08.2021, ora 10.00: proba scrisă
- 24.08.2021, ora 10.00: proba interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta:

- un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau institutiei publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atestă îndeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverintele care atestă vechimea în muncă, în meserie si/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- adeverinta/recomandare care demonstreaza activitatea desfasurata in cadrul proiectelor europene
- cazierul judiciar sau o declarayie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcyia pentru care candidează;
- adeverintă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; curriculum vitae.

Adeverinta care atestă starea de sănătate contine, în clar, numărul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

In cazul în care candidatul depune o declaratie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii si carnetul de muncă sau, după caz, adeverintele care atestă vechimea vor fi prezentate si în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Precizari:

- În cadrul probei de interviu comisia de organizare desfășurare a concursului va formula întrebări în legătură cu experienta profesională, domeniul activității pe care candidatul urmează să o desfășoare în cadrul echipei de implementare cu domeniul implementării proiectelor prin POCU 2014-2020.
- Conform punctului 8.2.6, alineatul (3) din Ordinul nr.3920/08.06.2018 al Ministrului Educatiei Nationale, proba de interviu nu poate fi contestată.
- Vor fi contactate numai persoanele care îndeplinesc cerintele mentionate.
- Proba de interviu a concursului pentru ocuparea postului vacant din cadrul proiectului , va fi susținută de candidații care la proba scrisă vor obține minim 50 puncte.
- Comisia de organizare si desfășurare a concursului va stabili clasamentul candidatilor în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.
- Candidatii vor fi declarati admisi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anuntul de selectie.
- Evaluarea dosarelor primite se va face cu respectarea principiului confidentialității si a egalității de sanse.

Locul de desfășurare a activității si al depunerii dosarelor: Sediul Scolii Gimnaziale”Constantin Gheorghita” Podari, str.Scolii, nr.1, com.Podari, jud.Dolj.

Relatii suplimentare se pot obtine la Școala Gimnazială “Constantin Gheorghita”Podari, telefon 0251339785

Director,
Prof.Marilyna Andreescu

